

**От работодателя**

Директор МБОУ «Большехаланская СОШ»

(должность руководителя)



/ Н. Н. Ковалевская  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«31» июля 2020 г.

**От работников**

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «Большехаланская СОШ»

(председатель профсоюзной организации)

/ Ж.В. Арсёнова  
(подпись) (расшифровка подписи)

«31» июля 2020 г.

Дополнительное соглашение № 2

утверждено на общем собрании работников  
«31» июля 2020 года (протокол № 3)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**

**о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области» на 2020-2022 годы**

1. В целях приведения коллективного договора в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению изложить п.п. 4.1. раздела 4 «Оплата и нормирование труда» в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца и 10 число следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведённых удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Приложение № 6».

2. Дополнить п. п. 2.2.1, раздела 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» текстом следующего содержания:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен её, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведётся трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности: у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у работодателя); в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом; в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

3. Включить в п. 2 раздела 2 «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» п.п. 2.2.19

«В связи с изменениями, установленными ФЗ от 16.12.2019 года № 436-ФЗ, от 16.12.2019 года № 439-ФЗ в части формирования сведений о трудовой деятельности застрахованного лица, в соответствии со ст. 189 и 190 Трудового кодекса Российской Федерации формировать сведения о трудовой деятельности работников в электронном виде».

4. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с «31» июля 2020 года.

5. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ ) листов

Представитель работников Ковалевская Н.Н.

Представитель работодателя Арсёнова Ж.В.

31 ноября 2014г.

