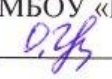


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
На заседании МО гуманитарного цикла Протокол № 6 от «21» июня 2016г.	Заместитель директора МБОУ «Большехаланская СОШ»  Гребеник О.И. «25» августа 2016г.	Директор МБОУ «Большехаланская СОШ» Ковалевская Н.Н. Приказ № 127 от «29» августа 2016г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по элективному курсу «Русское правописание:
орфография и пунктуация» на уровень среднего
общего образования

(новая редакция)

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация», на уровень основного общего образования составлена на основе программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10-11 классы. Автор-составитель С.И.Львова. – М., Мнемозина, 2009

Цель данного курса: повышение грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи, свободное владение орфографией и пунктуацией.

Задачи: систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п); формирование активных навыков нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения; совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности; приобретение опыта анализа текста; формирование умений активного владения синонимическими средствами языка (лексическими, грамматическими) для точного и свободного выражения мыслей; развитие языкового вкуса, потребности в совершенствовании коммуникативных умений в области родного языка для осуществления межличностного и культурного общения. Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс

УМК

1. Учебно-методический комплекс «Русский язык. Подготовка к ЕГЭ». Автор Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2015. Книга 1.- Ростов- на-Дону, 2014.
2. Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих" в вузы. — М.: Дрофа, 2000

Место элективного курса в базисном учебном плане:

Изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитано на срок освоения ООП СОО и в соответствии с учебным планом составляет 1 час в неделю в 10-11-х классах. Всего за год по 34 урока в 10 и 11 классах. Рабочая программа предусматривает использование различных **форм организации учебного процесса** и их сочетание: практикумы, консультации, применяются индивидуальные, групповые, индивидуально-групповые, фронтальные виды работ.

В планировании предусмотрены разнообразные **формы текущего контроля**: диктант, проверочная работа, тестирование.

Изменения в авторскую программу не вносились.

Учебно-методическая литература, предложенная автором-составителем программы (С.И.Львовой: Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов.- М., 2000; Беднарская Л.Д. Грамотный человек. Тула, 2003; Ветвицкий В. Г., Иванова В. Ф., *Моисеев А. И.* Современное русское письмо: факультативный курс. — М., 1974. ;Единый государственный экзамен: Контрольные измерительные материалы / *Капинос В. И. и др.* — М., 2002, 2003—2004, 2004—2005.*Львова С. И.* Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006. *Львова С. И.* Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.*Львова С. И.* Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005. *Львова С. И.* Там, где кончается слово... (О слитных, дефисных и раздельных написаниях). — М., 1991., *Моисеев А. И.* Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986., *Цыбулько И. П., Львова С. И.* Русский язык. Эффективная подготовка. 2004. — М., 2004.), частично заменена по причине устаревания или отсутствия в библиотечном фонде школы на следующие пособия, более современные и актуальные для реализации рабочей программы:

Требования к уровню подготовки учащихся 10-11-х классов

Должны знать:

- функции языка; основные сведения о лингвистике как науке, роли старославянского языка в развитии русского языка, формах существования русского национального языка, литературном языке и его признаках;
- системное устройство языка, взаимосвязь его уровней и единиц;
- понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
- компоненты речевой ситуации, основные условия эффективности речевого общения;
- основные аспекты культуры речи; требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения;

Должны уметь:

- проводить различные виды анализа языковых единиц; языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;
- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;
- проводить лингвистический анализ учебно-научных, деловых, публицистических, разговорных и художественных текстов;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной и деловой сферах общения; редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста.

Учебно-тематический план 10 класс

№ п\п	Наименование разделов\тем	Часы учебного времени
1	Особенности письменного общения	2 ч
Орфография (2 ч)		
2	Орфография как система правил правописания	2 ч
3	Правописание морфем	18 ч
4	Слитные, дефисные и отдельные написания	10 ч
5	Написание строчных и прописных букв	2 ч
Всего		34

Учебно-тематический план 11 класс

№ п/п	Наименование разделов\тем	Часы учебного времени
1	Речевой этикет в письменном общении	2 ч
Пунктуация (32 ч)		
2	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3ч
3	Знаки препинания в конце предложения	1 ч
4	Знаки препинания внутри простого предложения	13
5	Знаки препинания между частями сложного предложения	8 ч
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи	3 ч
7.	Знаки препинания в связном тексте	4 ч
Всего		34

Содержание программы учебного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания; в устной речи от смысла-----> к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; еизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* / *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощи тый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на** *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически // принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-

словообразовательного анализа слова при выборе правил ьного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *-тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-*, *-ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваи* (*еват*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *-чат-*, *-ист-*, *-оньк-* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *-а*, *Кй*, *-ва-*, *-ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса г или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть* — *обезлѐ сить*); *-тъся* и *-тсѧ* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксом. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суф фикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*. Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*, *не-за-пятн-а-нн-ый*, *маслянистого*, *о-цепл-ени-ѐ*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и другое в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого

предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

(13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

(8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Перечень учебно-методических средств обучения

№ п/ п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество о и (или) %	Примечание
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
1	Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» 10-11 классы Автор-составитель С.И.Львова. М., Мнемозина, 2009	1	
2	Учебно-методический комплекс «Русский язык. Подготовка к ЕГЭ». Автор Н.А.Сенина. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2015. Книга 1.- Ростов- на-Дону, 2014	100%	
3	Розенталь Д. Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих" в вузы. — М.: Дрофа, 2000	50%	
4	Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах.- М.: Просвещение, 1998	1	
5	Дейкина А.Д., Т.М.Пахнова. Русский язык. Учебник-практикум для старших классов. -М., Вербум-М, 2007	1	
6	Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений /. – 8-е изд. – М.: Просвещение , 2009.	100%	
7	Технические средства обучения Автоматизированное рабочее место учителя	1	

10 класс

№ п/п	Наименование раздела и темы	Дата		Содержание учебной работы	
		план.	факт.	Основные изучаемые вопросы	Использование ЭОР
Особенности письменного общения (2 часа)					
1.	Особенности письменного общения. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка			Формы речевого общения. Способы языкового анализа высказывания	
2.	Особенности устной и письменной речи			Формы устной речи Формы письменной речи и их признаки	
Орфография (32 часа)					
3.	Орфография как система правил правописания			Основные сведения из истории орфографии	Орфографический диктант
4.	Разделы русской орфографии.			Разделы русской орфографии и обобщающие правила для каждого из них	
Правописание морфем (18ч.)					
5.	Принцип единообразного написания морфем как ведущий принцип русского правописания			Система орфограмм данного раздела орфографии	
6.	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня.			Система правил, регулирующих написание корней	
7.	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые.			Правописание гласных корня	
8.	Правописание гласных корня: группы корней с чередованием гласных.			Правописание гласных корня	Тест
9.	Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.			Система правил, регулирующих написание звонких, глухих, непроизносимых согласных в корне слова.	
10.	Чередование согласных в корне. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.			Этимологическая справка как приём объяснения написания корней слов	
11.	Правописание приставок. Фонетический принцип написания приставок.			Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами	
12.	Правописание приставок. Морфемный принцип написания приставок. Роль			Деление приставок на группы, соотносимые с	

	смыслового анализа при написании приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>			разными принципами	
13.	Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание			Система орфограмм, отражающих написание суффиксов разных частей речи	
14.	Типичные суффиксы имён прилагательных и их написание				
15.	Типичные суффиксы глаголов и их написание				
16.	Суффиксы причастий. Буквы <i>н</i> и <i>nn</i> в суффиксах причастий и прилагательных.				Тест
17.	Правописание окончаний имён существительных.			Правила правописания окончаний разных частей речи	Комментированное письмо
18.	Правописание личных окончаний глаголов.				
19.	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.			Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов
20.	Правописание согласных на стыке морфем.			Правописание согласных на стыке морфем; написание <i>чн, щн, нч, ни, рч, ри, чк, чи</i> внутри отдельных орфограмм и на стыке морфем.	
21.	Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Работа со словарём			работа со словарями	Работа со словарями
22.	Повторение и закрепление изученного. Тестирование.			контроль усвоения учебного материала и уровень сформированности навыков работы над грамматическим заданием	
<i>Слитные, дефисные и раздельные написания (10)</i>					
23.	Роль смыслового, грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания			Система орфограмм данного раздела правописания	Анализ текста
24.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы			Правописание по данным орфографическим правилам	Тест
25.	Грамматико-орфографические			Правописание	Выполнение

	отличия приставки предлога			приставок и предлогов.	упражнений
26.	Слитное дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.			Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	
27.	Особенности написания производных предлогов и союзов <i>чтобы, также, тоже</i> и т.д.			Правописание производных предлогов.	Комментированное письмо
28.	Особенности написания производных предлогов и союзов <i>чтобы, также, тоже</i> и т.д.			Смысловые, грамматические, орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов	
29.	Образование и написание сложных слов (имена существительные и прилагательные)			Образование и написание сложных слов	Выполнение упражнений
30.	Образование и написание сложных слов (наречия)				
31.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи			Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	Выполнение упражнений
32.	Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания как средство повышения грамотности			словарь как средство повышения грамотности навыки работы школьников со словарями	Словарная работа
<i>Написание строчных и прописных букв (2)</i>					
33.	Написание строчных и прописных букв.			Основное содержание данного раздела орфографии Выполнение упражнений	
34.	Повторение и закрепление изученного. Итоговый контроль.			Выявление уровня усвоения школьниками учебного материала 10 класса	

Календарно-тематическое планирование 11 класс

№ п/п	Тема урока	Дата проведения урока		Примечание. Электронное обучение.
		план.	факт.	
1.	Речевой этикет в письменном общении			
2.	Речевой этикет в частной и деловой переписке			
Пунктуация – 32 часа				
3.	Основное назначение пунктуации			
4.	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный			
5.	Знаки отделительные и выделительные			
6.	Знаки препинания в конце предложения			
7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире в простом предложении			
8.	Однородные члены предложения, не соединенные союзами			
9.	Однородные члены предложения, соединенные союзами			
10.	Пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами			
11.	Однородные и неоднородные определения			
12.	Знаки препинания при обособленных определениях			
13.	Способы обособления приложений			
14.	Обособление обстоятельств			
15.	Обособление дополнений, уточняющих, поясняющих членов предложения			
16.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом			
17.	Пунктуационные особенности предложений с вводными словами			
18.	Речевые формулы обращений, знаки препинания при обращениях			
19.	Контрольная работа «Знаки препинания в простом предложении»			
20.	Виды сложных предложений			
21.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения			

22.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения			
23.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения			
24.	Знаки препинания в сложных бессоюзных предложениях			
25.	Знаки препинания внутри сложных синтаксических конструкций			
26.	Знаки препинания внутри сложных синтаксических конструкций			
27.	Контрольная работа «Знаки препинания в сложных предложениях»			
28.	Прямая и косвенная речь			
29.	Оформление на письме прямой речи и диалога			
30.	Разные способы оформления на письме цитат			
31.	Анализ текста с точки зрения синтаксиса и пунктуации			
32.	Авторские знаки.			
33.	Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста			
34.	Итоговый контроль.			