

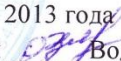
Рассмотрено

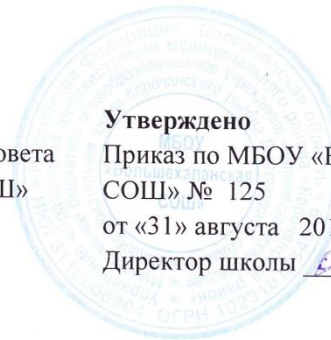
на заседании педагогического совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол № 1
от «28» августа 2013 года

Принято

на заседании Управляющего совета
МБОУ «Большехаланская СОШ»
Протокол №4
от «31» августа 2013 года

Утверждено

Приказ по МБОУ «Большехаланская
СОШ» № 125
от «31» августа 2013 года
Директор школы  Водяха О.И.



**Положение
о группекратковременного пребывания на базе МБОУ
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского
района Белгородской области» для детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания, создаваемой на базе образовательного учреждения, далее — Учреждение для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного Учреждения, в котором создаётся группа кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Группа кратковременного пребывания (далее — Группа) является структурной единицей МБОУ «Большехаланская СОШ», которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. Основными функциями Группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста дома;

- координация деятельности органов местной власти в целях обеспечения потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими детские сады.

2. Организация группы кратковременного пребывания на базе образовательного учреждения

2.1. Группа открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и по ходатайству руководителя учреждения.

2.2. Группа кратковременного пребывания создаётся на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу руководителя данного учреждения с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

2.3. В Устав образовательного Учреждения, на базе которого создается Группа, включаются задачи и функции Группы.

2.4. Режим работы Группы определяется Учреждением, потребностями населения.

2.5. Группа функционирует по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (их законных представителей).

2.6. Группа может функционировать в дневное или вечернее время, при необходимости — в выходные и праздничные дни. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

2.7. Режим и кратность питания детей в Группе регулируется договором с родителями: от 2 до 4 часов — без питания или более 4 часов с одноразовым питанием (завтрак, обед или полдник) по меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений (по специальному меню и денежным нормам питания для дошкольных образовательных учреждений).

2.8. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским сотрудником Большехаланской амбулатории в соответствии с договором, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Группы.

3. Комплектование группы

3.1. Порядок комплектования Группы определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Количество и виды Групп определяются Учредителем в зависимости от потребностей населения, ходатайства руководителя.

3.3. При зачислении ребенка в Группу руководитель образовательного учреждения руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

Отношения между образовательным учреждением и родителями (их законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В Группу принимаются дети от 1,5 года до 3 лет, от 3 до 7 лет после предварительного медицинского обследования.

3.5. Группа комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания и обучения детей и в зависимости от местных условий:

3.6. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Группу образовательного учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.7. Наполняемость Групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.8. Для зачисления ребенка в Группу необходимы:

- заявление родителей (их законных представителей);
- медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка;
- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и физического развития;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- договор с родителями (их законными представителями).

3.9. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании Групп не допускаются.

4. Управление и руководство группой

4.1. Руководство деятельностью Группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

4.2. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

4.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида Группы.

4.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5. Финансирование деятельности группы

5.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание ДОО.

6. Образовательный процесс

6.1. Содержание образования в Группе определяется образовательной (коррекционной) программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. Образовательные программы: стандартно- типовые, дополнительные, коррекционные (специальные) — реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

6.3. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

6.4. Продолжительность занятий и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

6.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6.6. В Группе образовательных учреждений в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса Группы являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, в котором открыта Группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения.