

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 31 мая 2014 года

Утверждено

Приказ МБОУ «Большехаланская
СОШ»
от 09 июня 2014 года № 96
Директор МБОУ «Большехаланская
СОШ» О.И. Воляха



Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Большехаланская СОШ» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. В соответствии с пунктом 1 частью 1 статьи 48 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» «...педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

1.4. На основании письма Департамента образования Белгородской области № 9-06/789-НМ от 11.02.2014г. «Об основных образовательных программах общего образования» при разработке рабочих программ учителям необходимо учитывать следующее: «Рабочие программы по предметам необходимо разрабатывать на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной

программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования - 5 лет, среднего общего образования – 2 года)».

1.5. Ежегодно обновляются календарно-тематическое планирование и пояснительная записка к нему, необходимые для реализации общеобразовательных программ как составной части той или иной рабочей программы.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. Экспертиза рабочих программ происходит на уровне образовательной организации.

1.7. При разработке рабочей программы учитель ориентируется на государственные стандарты (ФКГОС или ФГОС), примерные программы и рабочие программы авторов УМК.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.9. Количество часов отводимых на освоение Рабочей программы должно соответствовать учебному плану МБОУ «Большехаланская СОШ» на данный учебный год.

2. Структура Рабочей программы, реализуемой в соответствии с требованиями ФКГОС

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. требования к уровню подготовки учащихся;
4. учебно-тематический план;
5. содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
6. формы и средства контроля;
7. перечень учебно-методических средств обучения.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

| Рассмотрено | Согласовано | Утверждаю |
|---|--|---|
| Руководитель МО | Заместитель директора | Директор МБОУ |
| _____ | МБОУ «Большехаланская СОШ» | «Большехаланская СОШ» |
| Протокол № _____ от «___» _____ 201_г. | _____ Ковалевская Н.Н. «___» _____ 201_г. | _____ О.И.Водяха Приказ № _____ от «___» _____ 201_г. |

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- уровень обучения.

2.4. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений¹;

- изменения, внесенные в примерную (типовую) и авторскую учебную программу, и их обоснование;

- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;

- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

2.5. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. При разработке рабочей программы на основе авторской, учитель вправе не включать в свою рабочую программу раздел «Требования к уровню подготовки учащихся». Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной (типовой) учебной программе.

2.6. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения с указанием общего количества часов по разделам.

2.7. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы составляет основную часть рабочей программы, в

которой раскрывается содержание разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. При разработке рабочей программы на основе авторской, учитель вправе не включать в свою рабочую программу раздел «Содержание программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)».

2.8. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает материалы в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения школьниками содержания учебного материала. Количество контрольных работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

2.9. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и приборы».

2.10. Приложением к рабочей программе в составе основной образовательной программы являются контрольно-измерительные оценочные материалы.

2.11. Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно, включает в себя титульный лист, пояснительную записку, с вносимыми изменениями, и таблицу календарно-тематического планирования. Форма календарно-тематического планирования определяется учителем самостоятельно, но обязательно включает № урока, наименование тем и разделов, плановые и фактические сроки прохождения темы. Остальные разделы таблицы оформляются в соответствии с ежегодными рекомендациями инструктивно-методических писем «О преподавании предметов».

3. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения, реализующих ФГОС

3.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;

-объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- познавательных интересов учащихся;

- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

3.2 Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. титульный лист;

2. пояснительная записка;

3. общую характеристику учебного предмета, курса;

4. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

7. учебно-тематический план;

8. содержание учебного предмета, курса;

9. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;

10. планируемые результаты освоения предмета, курса.

3.3. **Титульный лист** Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

- уровень освоения.

3.4. В тексте **пояснительной записки** Рабочей программе указывается название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа, конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

3.5. Компонент структуры Рабочей программы **«Общая характеристика учебного предмета, курса»** включает:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований;

- используемый учебно-методический комплекс, дополнительную литературу;

- форму промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (согласно Уставу и локальному акту МБОУ «Большехаланская СОШ»);

- внесенные изменения в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование.

Раздел «Общая характеристика курса» учитель должен написать в соответствии с учебно-методическим комплектом.

3.6. В разделе **«Описание места учебного предмета, курса в учебном плане»** должны быть отражены сведения о том, в какой части учебного плана (обязательной и/или части, формируемой участниками образовательных отношений)у относится учебный предмет, как он должен быть реализован по количеству часов в неделю по классам, годам обучения, общему количеству часов, определяется резерв учебного времени. Если это программа по предмету, которого нет в обязательной части примерного учебного плана, или в учебном плане увеличено количество часов на изучение предмета, следует дать обоснование, почему сделано так, а не иначе. Описание места учебного предмета должно соответствовать перспективному учебному плану соответствующего уровня общего образования.

3.8. Компонент **«Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета»** содержит цели-ориентиры, определяющие ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты изучения данной учебной программы. Их включение в структуру планируемых результатов призвано дать ответ на вопрос о смысле изучения данного предмета, его вкладе в развитие личности обучающихся.

3.9 . **Личностные, метапредметные и предметные результаты** освоения конкретного учебного предмета могут быть взяты из авторской программы (если она разработана в полном соответствии с ФГОС).

3.10. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения с указанием общего количества часов по разделам.

3.11. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** является основной частью программы и включает в себя перечень изучаемого материала: разделы программы и их содержание. Содержание учебного материала должно быть представлено по годам обучения. По каждому разделу (общей теме) указывается количество часов, выделяемых на ее освоение. В этой части целесообразно указать темы практических и лабораторных работ внутри каждого раздела, а также возможные направления проектной деятельности (для основной школы) в целом по программе.

3.12. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения** образовательного процесса включает следующую информацию:

- перечень учебников и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе по предмету (с указанием количества единиц);

- перечень электронных образовательных ресурсов (с указанием количества единиц);

- перечень учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования (с указанием количества единиц); программное обеспечение и аппаратные средства информационных и коммуникационных технологий, имеющиеся в распоряжении учителя.

3.13 **Планируемые результаты изучения учебного предмета** формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Планируемые результаты по каждому содержательному разделу программы должны быть представлены в двух блоках: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Рекомендуется планируемые результаты изучения учебного предмета представлять в разбивке по годам обучения.

3.14. Приложением к рабочей программе в составе основной образовательной программы основного общего образования являются контрольно-измерительные, оценочные материалы. Контрольно-измерительные, оценочные материалы и их содержание является приложением к рабочей программе в составе основной образовательной программы основного общего образования.

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе и составляется учителем ежегодно, включает в себя титульный лист, пояснительную записку, с вносимыми изменениями, и таблицу календарно-тематического планирования. Форма календарно-тематического планирования определяется учителем самостоятельно, но обязательно включает № урока, наименование тем и разделов, плановые и фактические сроки прохождения темы, характеристику основных видов деятельности. Остальные разделы таблицы оформляются в соответствии с ежегодными рекомендациями инструктивно-методических писем «О преподавании предметов».

4.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

4.1. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

Второй этап – 1 - 31 августа – Рабочая программа согласовывается с заместителем директора, рассматривается на педагогическом совете, утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Большехаланская СОШ». Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.3. Календарно-тематическое планирование учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) обновляется ежегодно.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).
