

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 31 мая 2014 года

Принято

на заседании
Управляющего совета
протокол № 5
от 31 мая 2014 года

Утверждено

Приказ МБОУ «Большехаланская
СОШ»
от 09 июня 2014 года № 96
Директор МБОУ «Большехаланская
СОШ» О.И. Водяха



Положение о школьном компоненте учебного плана МБОУ «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2 Компонент образовательного учреждения учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей.

1.3. Предметы школьного компонента (компонента образовательного учреждения) – третья составляющая часть учебного плана - реализуются в образовательном учреждении за счет времени, отводимого на компонент образовательного учреждения.

1.4. Школьный компонент учебного плана может быть представлен: учебными курсами, элективными курсами.

1.5. Предметы школьного компонента направлены на расширение содержания базовых учебных предметов инвариантной части, на формирование надпредметных умений и освоение дополнительного содержания образования, способствуют удовлетворению познавательных интересов в различных областях деятельности человека.

1.6. Задачи, решаемые при введении предметов школьного компонента:

- развитие содержания одного или нескольких учебных предметов;
- создание условий для углубленного изучения отдельных обязательных предметов;
- на подготовку к олимпиадам;
- подготовка выпускников школы к освоению программ высшего образования;
- ориентация на индивидуализацию обучения, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования;

- дифференциация содержания обучения в соответствии с интересами и возможностями обучающихся;
- на решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;

2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование обучающихся, их родителей для изучения спроса на следующий учебный год.

2.2. В соответствии с диагностикой, которую проводит администрация школы, совместно с классным руководителем формируется банк данных предметов школьного компонента.

2.3. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение предметов школьного компонента.

2.4. Управляющий Совет учреждения по представлению руководителя учреждения (директора школы) согласовывает: введение школьного компонента в учебный план Учреждения.

2.5. Педагогический совет рассматривает и утверждает перечень элективных учебных курсов и рабочие программы, входящие в перечень школьного компонента.

2.6. Педагоги разрабатывают рабочие программы занятий компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями в соответствии Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения.

3. Организация и содержание предметов школьного компонента

3.1. Ежегодный набор предметов школьного компонента зависит от:

- образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования ;
- материальных, финансовых и кадровых возможностей образовательного учреждения.

3.2. Педагоги, ведущие предметы школьного компонента, определяются приказом директора школы о назначении учебной нагрузки.

3.3. Педагоги создают программно-методическое обеспечение предметов школьного компонента в соответствии с уровнем сформированных компетенций учащихся. Программа предмета школьного компонента может быть рассчитана на 1-2 года обучения или на полугодие.

3.4. Рабочие программы и учебные материалы предметов школьного компонента составляются педагогами и оформляются в соответствии Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жигайловская средняя общеобразовательная школа»

3.5. Рабочие программы предметов школьного компонента рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы .

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора предметов школьного компонента (за исключением часов, переданных из школьного компонента на прохождение программы базовой подготовки федерального компонента учебного плана школы), элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

4.2. Обучающийся обязан выполнить программы выбранных предметов школьного компонента в объеме, определенном программой предмета.

4.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимого (согласно учебному плану).

5. Ответственность

5.1. Педагог несёт ответственность за выполнение программы предмета школьного компонента.

5.2. Педагог несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов.

5.3. Педагог обеспечивает посещение занятий обучающимися, которые выбрали соответствующий курс, предмет.

6. Документация

6.1. Список учащихся и прохождение программы курсов фиксируется в классном журнале, который хранится в учебной части.

6.2. Заполнение журналов при проведении курсов по выбору должно отвечать требованиям к ведению классных журналов .

6.3. Предметы школьного компонента оформляются в классных журналах на предметных страницах

7. Оценивание и контроль

7.1. По предметам школьного компонента в не проводится промежуточная, итоговая аттестации. Текущие отметки выставляются в классные журналы.

7.2. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись о пройденных курсах (полное название в соответствии с учебным планом школы) в соответствующей строке.

7.3. Контроль за состоянием преподавания предметов школьного компонента и посещаемостью занятий обучающимися возлагается на заместителя директора школы.