

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 31 мая 2014 года

Принято

на заседании
Управляющего совета
протокол № 5
от 31 мая 2014 года

Утверждено

Приказ МБОУ «Большехаланская
СОШ»
от 09 июня 2014 года № 96
Директор МБОУ «Большехаланская
СОШ» О.И. Водяха



**Положение
о классном самоуправлении
МБОУ «Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о классном самоуправлении разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ (Статья 34. п.п. 1.10, 1.17, 5), Уставом школы, уставом Ученического союза «ДОМ» в целях упорядочения и развития системы самоуправления в классных коллективах, построения ее на единых началах для создания единой структуры самоуправления в школе, развития инициативы учащихся. Настоящее положение закладывает основы классного самоуправления.

1.2. Классное ученическое самоуправление – целенаправленная, систематическая, организованная и прогнозируемая по результатам деятельность учащихся, в процессе которой реализуются функции управления, направленные на решение задач, стоящих перед коллективом.

1.3. Цель самоуправления – приобретение обучающимися умения решать управленческие задачи.

1.4. Задачи:

- приобретение детьми знаний, умений и навыков действий в демократическом правовом государстве;
- создание условий для равноправного свободного сотрудничества всех учащихся школы;
- воспитание ответственности, организаторских способностей обучающихся, стремление к самореализации.

1.5. Принципы самоуправления в классном коллективе

- Принцип взаимодоверия;
- Принцип взаимопомощи;
- Принцип сотрудничества;
- Принцип равноправия;
- Принцип единого планирования.

2. Организация деятельности.

2.1. Высшим органом классного самоуправления является классное собрание, в котором участвуют все учащиеся класса и классный руководитель, а в случае рассмотрения особо важных вопросов – и родители обучающихся.

2.2. Собрание учащихся класса:

2.2.1. Определяет перспективы развития и основные направления жизни класса.

2.2.2. Обсуждает любые вопросы жизнедеятельности класса, принимает по ним необходимые решения.

2.2.3. Совместно с классным руководителем рассматривает и утверждает план внеурочной работы.

2.2.4. Высказывает предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса.

2.2.5. Избирает Совет класса (актив), председателя, заместителя председателя, определяет сроки их полномочий, заслушивает и оценивает работу Совета класса.

2.2.6. Анализирует ход выполнения принятых решений.

2.2.7. Собрания проводятся не реже 1 раза в месяц. Виды собраний: выборное, экстренное, торжественное, тематическое, отчётное, итоговое.

2.2.8. Решения классное собрание принимает голосованием (открытым или тайным). Решение считается принятым, если за него проголосовали половина плюс один или более участников. Решения классного собрания являются обязательными для всех обучающихся и должны фиксироваться в протоколах классных собраний.

2.2.9. Ведёт классное собрание классный руководитель – председатель классного собрания, который определяет вопросы для обсуждения и выносит их на Совет класса.

2.3. Совет класса:

2.3.1. Организует выполнение решений классного собрания.

2.3.2. Организует помощь в учёбе учащимся, имеющим проблемы.

2.3.3. Обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе.

2.3.4. Готовит и проводит классные собрания, спортивные и другие классные мероприятия.

2.3.5. Отражает всю важную информацию в классном уголке.

2.3.6. При необходимости совет класса создавать свои комиссии (сектора) по отдельным направлениям деятельности.

2.4. Председатель Совета класса:

-совместно с классным руководителем составляет план работы на четверть (на основе предложений обучающихся);

-отвечает за успеваемость в классе;

- формирует советы дела для подготовки и проведения классных

- мероприятий;
- контролирует выполнение поручений.

2.5. Заместитель председателя Совета класса:

- контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
- осуществляет контроль за ведением дневников, ведёт тетрадь успеваемости;
- ведёт работу с отстающими по предметам;
- замещает председателя Совета класса в его отсутствие.

2.6. Учебный сектор

- 2.6.1. Организует рейды по проверке выполнения домашних заданий.
- 2.6.2. Ежедневно контролирует подготовку класса к уроку. На парте должны находиться: дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности.
- 2.6.3. К каждой субботе подсчитывает количество положительных и отрицательных оценок.
- 2.6.4. Организует и контролирует работу консультантов по предметам.
- 2.6.5. Контролирует выставление оценок в дневник.
- 2.6.6. Организует и проводит работу с неуспевающими

2.7. Сектор дисциплины и порядка

- 2.7.1. Изучает с учениками класса «Правила для обучающихся», настойчиво добивается их выполнения.
- 2.7.2. Следит за формой обучающихся.
- 2.7.3. Следит за соблюдением дисциплины во время перемен (ведет учет нарушителей).
- 2.7.4. Периодически проверяет выполнение режима дня обучающихся вне школы с помощью актива класса.
- 2.7.5. Осуществляет контроль за дежурством.

2.8. Трудовой сектор

- 2.8.1. Организует сбор макулатуры, генеральной уборки, субботники.
- 2.8.2. Еженедельно оценивает работу каждого ученика, класса.
- 2.8.3. Следит за состоянием школьной, классной мебели.
- 2.8.4. Добивается соблюдения обучающимися санитарно – гигиенических правил (внешний вид, мытье рук в столовой, уборка грязной посуды, уборка классных комнат).
- 2.8.5. Организует дежурство по классу и контролирует его качество (составляет график дежурства, не допускает отклонения от дежурства).

2.9. Спортивный сектор

- 2.9.1. Организует спортивную работу в классе
- 2.9.2. Отслеживает уровень участия учащихся класса в школьных и районных соревнованиях.

2.9.3. Отвечает за проведение утренней гимнастики и физминуток во время уроков.

2.10. «Пресс - центр» (редколлегия)

2.10.1. Выпускает газеты и поздравительные телеграммы к праздникам.

2.10.2. Держит в курсе событий школы, области, страны других учащихся.

2.10.3. Выпускает экспресс-газеты по итогам рейдов на злободневные вопросы.

2.11. Культмассовый сектор

2.11.1. Организует все досуговые мероприятия в классе и помогает в проведении общешкольных.

2.11.3. Следит за оформлением помещений на время проведения мероприятий.

2.11.4. Ведет поисковую работу по нахождению новых сценариев к праздникам, вовлекает в составление сценариев и проведение праздников, классных часов других учащихся.

3. Представительство классных коллективов в школьном самоуправлении.

3.1. Каждый классный коллектив осуществляет своё представительство в органах школьного самоуправления.

3.2. Главная задача представителей классного ученического самоуправления - представлять, выражать и защищать интересы классного коллектива на общешкольном уровне.