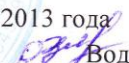
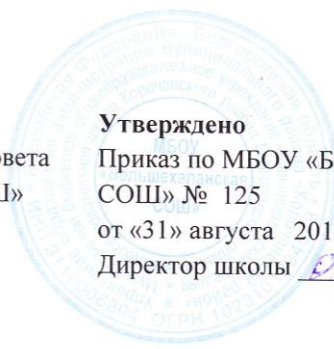


**Рассмотрено**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Большехаланская СОШ»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2013 года

**Принято**  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «Большехаланская СОШ»  
Протокол №4  
от «31» августа 2013 года

**Утверждено**  
Приказ по МБОУ «Большехаланская  
СОШ» № 125  
от «31» августа 2013 года  
Директор школы  Водяха О.И.



**Положение**  
**локальном нормативном акте в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Большехаланская средняя общеобразовательная школа**  
**Корочанского района Белгородской области»**

1.1. Положение о нормативном локальном акте в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большехаланская средняя общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области» (далее — Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Большехаланская СОШ» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава МБОУ «Большехаланская СОШ».

1.4. Локальный нормативный акт МБОУ «Большехаланская СОШ» (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ «Большехаланская СОШ» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ «Большехаланская СОШ».

1.5. Локальные акты МБОУ «Большехаланская СОШ» действует только в пределах МБОУ «Большехаланская СОШ» и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ «Большехаланская СОШ», в том числе локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила и порядок приёма, и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, дополнительного образования.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ «Большехаланская СОШ» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Большехаланская СОШ».

1.9. Локальные акты МБОУ «Большехаланская СОШ» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБОУ «Большехаланская СОШ» противоречащим действующему законодательству.

1.10. Локальный акт МБОУ «Большехаланская СОШ», утративший силу, не подлежит исполнению.

1.11. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов МБОУ «Большехаланская СОШ»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности МБОУ «Большехаланская СОШ»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МБОУ «Большехаланская СОШ».

1.12. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (коллективным договором);
- правилами;
- инструкциями.

1.13. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация МБОУ «Большехаланская СОШ» в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления МБОУ «Большехаланская СОШ»;

- структурное подразделение МБОУ «БольшехаланскаяСОШ»;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

1.14. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУ «БольшехаланскаяСОШ», а также органом самоуправления МБОУ «БольшехаланскаяСОШ», который выступил с соответствующей инициативой.

1.15. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБОУ «БольшехаланскаяСОШ», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

1.16. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБОУ «БольшехаланскаяСОШ», тенденций её развития и сложившейся ситуации.

1.17. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

1.18. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

1.19. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

1.20. Локальный нормативный акт, после рассмотрения, в пределах своей компетенции, соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, утверждается распорядительным актом руководителя.

1.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся работников Учреждения, учитывается мнение учащихся и (или) родителей (законных представителей), а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.22. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые

с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

1.23. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем ОО. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя ОО.

1.24. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем ОО, является дата такого утверждения.

1.25. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

1.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах МБОУ «Большехаланская СОШ»:

- сотрудники МБОУ «Большехаланская СОШ» несут ответственность в соответствии с Уставом МБОУ «Большехаланская СОШ», ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами МБОУ «Большехаланская СОШ», Уставом МБОУ «Большехаланская СОШ».