

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа  
Корочанского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2020 года**

**№ 155**

**Об организации горячего питания  
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 24 августа 2018 года № 901/1 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Корочанского района», приказа управления образования администрации муниципального района «Корочанский район» от 30 августа 2020 года № \_\_\_\_ «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» в 2020-2021 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в МБОУ «Большехаланская СОШ», укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году,

**приказываю:**

1. Организовать горячее питание для обучающихся школы:
  - 1.1. Создать условия для организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
  - 1.2. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) детей из многодетных семей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
  - 1.3. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
  - 1.4. Обеспечить **ежедневное** включение натурального мёда в объеме 10 грамм, молока (200 мл), природной минеральной воды в рацион питания обучающихся 1-11 классов в качестве дополнительного питания **при полном исключении санитарно-гигиенических рисков.**

- 1.5. В целях профилактики алиментарных заболеваний предусмотреть в рационе питания школьников включение хлеба и хлебобулочных изделий с микронутриентами.
- 1.6. Обеспечить участие всех обучающихся с 1 по 6 класс общеобразовательных организаций в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании»;
- 1.7. В системе проводить мероприятия, конкурсы, детские праздники, Дни национальной кухни, исследовательские проекты, направленные на формирование здорового образа жизни и питания школьников;
- 1.8. В рамках реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания;
- 1.9. Обеспечить проведение родительских лекториев, собраний по проблеме формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и другие;
2. Утвердить списки обучающихся, питающихся за родительскую плату на основании заявлений родителей (Приложение 1).
3. Утвердить списки учащихся из многодетных семей на 01.09.2020 года (Приложение 2). Представить до 10 сентября 2020 года обновлённые списки детей из многодетных семей (по установленной форме), заверенные в управлении социальной защиты населения.
4. Утвердить списки учащихся с ограниченными возможностями здоровья на 01.09.2020 года (Приложение 3).
5. Тиховой Л.В., заместителю директора осуществлять ежемесячный учёт детей из многодетных семей.
6. Гребенник О.И., заместителю директора, до 5 числа каждого месяца предоставлять в управлении образования списки детей с ограниченными возможностями здоровья (по установленной форме) с подтверждающими статус документами.
7. Назначить с 01.09.2020 года **ответственным за организацию питания и координатором питания в АСУ «Виртуальная школа» заместителя директора Тихову Л.В.** Ответственному за организацию питания **Тиховой Л.В.:**
- 7.1. Разработать план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2020-2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации пчеловодства, потребления молока и мёда;
- 7.2. Осуществлять постоянный контроль за организацией и качеством питания обучающихся и организацией приёма пищи, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 7.3. Обновлять содержание информационных стендов в обеденном зале столовой в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики дежурства по столовой и приёма завтраков и обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания).
- 7.4. Регулярно обновлять информацию в разделе «Школьное питание» на

сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

7.5. Обеспечить контроль подачи заявки классными руководителями на количество питающихся школьников **накануне до 14 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 9-00**.

7.6. Ежедневно до 9-00 подавать уточненную заявку о количественном составе питающихся учащихся заведующему столовой.

**8. Назначить ответственными за организацию питания классов классных руководителей. Классным руководителям 1-11 классов:**

8.1. Обеспечить подачу заявки на количество питающихся школьников **накануне до 14 часов** и уточнение данных в день питания **не позднее 9-00**.

8.2. Осуществлять контроль за двухразовым горячим питанием всех обучающихся класса. Обеспечивать сопровождение детей в столовую и отпуск питания обучающимся согласно списку.

8.3. Организовать прохождение у участкового врача районной больницы консультаций на выявления противопоказания на употребление молока и мёда. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда, молока обучающимися и представить информацию в срок до 10 сентября 2020 года заместителю директора Тиховой Л.В.

8.4. Вести ежедневный учёт посещаемости учащимися столовой, с **01.09.2020** года вносить информацию о ежедневном питании обучающихся по категориям в АСУ «Виртуальная школа» во вкладке «Заказ питания», организовать выдачу квитанций на оплату за питание родителям.

8.5. Обеспечить выполнение плана воспитательных мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания на 2020-2021 учебный год.

8.6. Формировать у обучающихся культуру приема пищи. Обеспечивать выполнение обучающихся гигиенических норм во время приема пищи. Следить за мытьем и дезинфекцией рук перед приёмом пищи.

8.7. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания детей, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях.

8.8. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворённости питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в своей работе по организации питания обучающихся.

**9. Заведующему столовой Левченко А.В.:**

9.1. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количества детей.

9.2. Выполнять все технологические требования по приготовлению пищи.

9.3. Соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкций).

9.4. Использовать в питании йодированную соль.

9.5. Строго соблюдать ежедневное составление витаминных блюд и салатов.

9.6. Проводить С-витаминизацию в соответствии с Правилами СанПиНа и с последующими записями в отдельном журнале здоровья.

9.7. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов.

## 10. Рабочей по кухне Карачинской А.Н.:

- 10.1. Соблюдать правила техники безопасности (согласно инструкции);
- 10.2. Ежедневно проводить уборку пищеблока;
- 10.3. Выполнять инструкцию по обработке посуды;
- 10.4. 1 раз в неделю, (согласно графику) проводить генеральную уборку пищеблока.

## 11. Завхозу школы Фатеевой С.В.:

- 11.1. Соблюдать регламент по обеспечению школы продовольственной продукцией товаропроизводителей, имеющие на приобретенные продукты сертификаты качества;
- 11.2. До **05 числа каждого месяца**, следующего за отчётным, представлять информацию о пищевой продукции, возвращённой поставщикам в связи с её несоответствием заявленному качеству (приложение 6).
- 11.3. Строго вести расчёт продуктов согласно перспективному меню;
- 11.4. Обеспечить работников столовой необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами, обеденной и кухонной посудой, уборочным инвентарем, СИЗ.
- 11.5. Представлять В УО информацию о результатах мониторинга качества и ассортимента продуктов питания в МБОУ «Большехаланская СОШ» в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2020 года - 01 октября 2020 г., за 4 квартал - 27 декабря 2020г., за 1 квартал 2021 года - 25 марта 2020г., за 2 квартал 2021 года - 24 мая 2021г. (приложения 3-5).
- 11.6. Ежемесячно до 05 числа обеспечить выдачу сухих пайков детям с ОВЗ, обучающимся на дому. Выдачу сухого пайка осуществлять на сумму фактической стоимости питания в день (завтрак и обед) продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов, а также пищевых продуктов, блюд и кулинарных изделий, указанных в приложении 7 СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 11.7. До 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представлять документы о выдаче сухих пайков детям с ОВЗ, обучающимся на дому (по установленной форме), и приказ о выдаче сухих пайков в управление образования.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор  
МБОУ «Большехаланская СОШ»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.Н. Ковалевская".

Ковалевская Н.Н.