

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«БОЛЬШЕХАЛАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА КОРОЧАНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

«25» августа 2020 г.

№ 130

**Об организации работы МБОУ «Большехаланская СОШ»
в 2020-2021 учебном году в условиях риска
распространения новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» **приказываю:**

1. Организовать образовательный процесс в МБОУ «Большехаланская СОШ» с 01.09.2020 строго в соответствии с соблюдением СанПиН 3.1/2.4.3598-20.
2. Директору школы Ковалевской Н.Н.:
 - 2.1. Уведомить территориальный орган Управления Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в школе не позднее 30 августа 2020 года.
 - 2.2. Организовать медицинское сопровождение обучающихся на основе договора с ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».
 - 2.3. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, групповых ячеек, а также массовых мероприятий с привлечением родителей, иных лиц и организаций до снятия ограничительных мер.
 - 2.4. Торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября текущего года провести для обучающихся 1, 9 и 11 классов на открытом воздухе с соблюдением всех требований, с учетом социального дистанцирования. Разрешить присутствие на линейке только родителей первоклассников при условии использования масок.
 - 2.5. Рекомендовать ношение масок всем работникам школы.
3. Заведующей хозяйством Фатеевой С.В.:
 - 3.1. Организовать 31.08.2020 года проведение генеральной уборки ОУ с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- 3.2. Организовать проведение генеральных уборок с периодичностью 1 раз в неделю в соответствии с графиком (Приложение № 1).
- 3.3. Организовать проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей ежедневно в соответствии с графиком (Приложение № 2).
- 3.4. Организовать проведение обеззараживание воздуха классных кабинетов, коридоров, гардероба с использованием рециркуляторов в соответствии с графиком (Приложение № 3).
- 3.5. Обеспечить постоянное наличие антисептических средств для обработки рук, мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумагой в туалетных комнатах.
- 3.6. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи (поваров, подсобного рабочего) с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.
- 3.7. Организовать мытье посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 3.8. Обеспечить водителя школьного автобуса наличием в необходимом количестве масок, дезинфицирующих средств для проведения дезинфекции всех поверхностей салона автобуса, антисептика для обработки рук.

4. Заместителю директора Гребеник О.И.:

- 4.1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, предусмотрев при фронтальных формах работы 2,5 кв.м. на 1 обучающегося, групповых и индивидуальных форм работы не менее 3,5 кв.м. на 1 обучающегося (Приложение № 4).
- 4.2. Кабинеты, требующие специального оборудования (физика, химия, лингафонный кабинет, мастерская, спортивный зал), за классами не закреплять, а использовать для занятий, требующих выполнения практической части.
- 4.3. Осуществлять контроль проведения влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств после каждого занятия (в случае прихода другого класса) в вышеперечисленные кабинеты.
- 4.4. До 30 августа в ОУ составить отдельное расписание учебных занятий и расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 4.5. Утвердить режим занятий с учётом разведения потоков обучающихся на переменах (Приложение № 5).
- 4.6. Определить каждому классу место для отдыха. Отделить блоки для начальной школы, основной и старшей школы. Произвести разметку зон.

- 4.7. Включить в расписание ежедневные прогулки для детей одного класса, динамические перемены на свежем воздухе.
- 4.8. Если позволяют погодные условия, использовать пришкольную территорию.
- 4.9. Включить в расписание ежедневные прогулки для детей одного класса, динамические перемены на свежем воздухе.

5. Заместителю директора Тиховой Л.В.:

- 5.1. В целях минимизации контактов обучающихся, недопущения скопления детей при проведении «утреннего фильтра» организовать график прибытия обучающихся в школу с необходимым интервалом (Приложение № 6).
- 5.2. Организовать ежедневное проведение «утренних фильтров» для обучающихся и персонала при входе в здание с обязательной термометрией и записью результатов термометрии в журнале согласно графику (Приложение № 7).
- 5.3. Назначить ответственных за проведение термометрии из числа медработников, классных руководителей, обеспечив их бесконтактными термометрами, масками, перчатками.
- 5.4. Обязать ответственных работников за проведение термометрии при выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела от $37,1^{\circ}\text{C}$) немедленно сообщать медицинскому работнику, который изолирует больного в изолятор медицинского кабинета ОУ до приезда бригады скорой медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- 5.5. До 31.08.2020 года проанализировать планы работы классных руководителей.
- 5.6. При планировании внеклассных мероприятий предусмотреть их строгое проведение только с обучающимися одного класса, исключить проведение массовых мероприятий с участием родителей, общественности. Мероприятия проводить преимущественно на свежем воздухе.
- 5.7. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ обеспечивать с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 с соблюдением численности детей в них не более 50 процентов от нормативов наполняемости. Возможна реализация программ с использованием дистанционных технологий.
- 5.8. Осуществляет контроль за питанием обучающихся в соответствии с графиком приема пищи обучающимися (Приложение № 8)
- 5.9. Осуществляет контроль за соблюдением учащимися в столовой социальной дистанция не менее 1,5 м.

6. Классным руководителям:

- 6.1. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об особенностях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты до 30.08.2020 года.
- 6.2. Провести разъяснительную работу среди родителей о недопущении прихода в школу детей с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, повышенной температурой тела).
- 6.3. Ежедневно осуществлять приём своего класса в закреплённом кабинете, вести учёт прибывших и отсутствующих детей, своевременно выяснять причину отсутствия.
- 6.4. До уроков проводить физзарядку с детьми своего класса в закреплённом кабинете.

7. Учителям-предметникам:

- 7.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом, за исключением занятий, требующих специализированного оборудования.
- 7.2. Реализовать с 01.09.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
- 7.3. Осуществить проветривание классных комнат на каждой перемене (Приложение № 9).
- 7.4. Сопровождать обучающихся в столовую для приёма пищи перемене в соответствии с графиком.

8. Водителю школьного автобуса:

- 8.1. После каждого рейса проводить дезинфекцию всех контактных поверхностей салона автобуса с применением дезинфицирующих средств.
- 8.2. Перед каждым рейсом проводить термометрию с записью результатов в журнал.
- 8.3. При подвозе обучающихся использовать маску, проводить дезинфекцию рук.
9. Сопровождающему при перевозке детей на школьном автобусе находиться в маске.
10. Разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись до 01.09.2020г.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Ковалевская Н.Н.