




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большехаланская средняя общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»

Рассмотрено	Согласовано	Утверждаю
На заседании МО учителей начальных классов Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.	Заместитель директора МБОУ «Большехаланская СОШ»  Гребеник О.И. «30» августа 2019 г.	 Директор МБОУ «Большехаланская СОШ»  Ковалевская Н.Н. Приказ № 209 от «30» августа 2019 г.

АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (РАС)

вариант 8.2.

по русскому языку

(1 дополнительный класс)

Пояснительная записка

1 дополнительный класс

Рабочая программа курса «Обучение грамоте. Письмо» для школьников с РАС, обучающихся в первом классе, составлена в соответствии с основными положениями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО ОВЗ), а именно – детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) и требованиями Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования (АООП НОО) обучающихся с РАС, вариант 8.2.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 1 класса составлена на основе Федерального компонента стандарта начального общего образования по русскому языку, Примерной программы начального общего образования по русскому языку для образовательных учреждений с русским языком обучения и программы общеобразовательных учреждений «Русский язык 1-4 классы» (авторы В.Г. Горецкий, В.П. Канакина; учебно-методический комплект «Школа России»).

Курс состоит из двух блоков: «Русский язык. Обучение письму» и «Русский язык». Первый год обучения – 1 блок «Русский язык. Обучение письму». «Прописи». Учебное пособие для общеобразовательных организаций в четырёх частях. 19-издание. Москва «Просвещение» 2017г. Авторы В. Г. Горецкий, Н. А. Федосова. Программа является составной частью интегрированного курса обучения чтению и письму школьников с РАС в первом дополнительном классе с учетом их особых образовательных потребностей. Обучение грамоте, в том числе – формирование навыков правильного, осмысленного письма, стимулирует речевое, эмоциональное, когнитивное развитие детей с РАС, совершенствует их коммуникативные компетенции и, таким образом, содействует социализации.

Обучение письму идёт параллельно с обучением чтению с учётом принципа координации устной и письменной речи. Содержание обучения грамоте обеспечивает решение основных задач трёх его периодов: **добукварного** (подготовительного), **букварного** (основного) и **послебукварного** (заключительного).

Добукварный период является введением в систему языкового образования. Его содержание направлено на создание мотивации к учебной деятельности, развитие интереса к самому процессу письма. Особое внимание на этом этапе уделяется выявлению начального уровня развитости устных форм речи у каждого ученика, особенно слушания и говорения. Стоит и другая задача — приобщение к учебной деятельности, приучение к требованиям школы.

Введение детей в мир языка начинается со знакомства со словом, его значением. На подготовительном этапе формируются первоначальные представления о гласных и согласных (твёрдых и мягких звуках), изучаются первые пять гласных звуков и обозначающие их буквы. Дети усваивают требования к положению тетради, ручки, к правильной посадке, учатся писать сначала элементы букв, а затем овладевают письмом целых букв.

Содержание **букварного** периода охватывает изучение написания согласных букв; последующих гласных букв; букв, не обозначающих звуков.

Послебукварный (заключительный) период нацелен на отработку навыка каллиграфического письма.

Блок «Русский язык» представлен в программе следующими содержательными линиями:

- система языка (основы лингвистических знаний): лексика, фонетика и орфоэпия, графика, состав слова (морфемика), грамматика (морфология и синтаксис);
- орфография и пунктуация;
- развитие письменной речи

В соответствии с Образовательной программой школы, рабочая программа по русскому языку рассчитана на 165 часов в год при 5 часах в неделю (33 учебные недели).

Программа является составной частью интегрированного курса обучения чтению и письму школьников с РАС в классе с учетом их особых образовательных потребностей. Обучение грамоте, в том числе – формирование навыков правильного, осмысленного письма, стимулирует речевое, эмоциональное, когнитивное развитие детей с РАС, совершенствует их коммуникативные компетенции и, таким образом, содействует социализации.

Школьники с РАС, обучающиеся по **варианту 8.2**, в первом классе осваивают письмо в прописи и начинают изучение систематического курса русского языка. Данный курс («Обучение грамоте. Письмо»), таким образом, становится для них логичным продолжением овладения грамотой.

Целями изучения курса «Обучение грамоте. Письмо» школьниками с РАС в первом дополнительном классе являются:

- освоение грамотного и осмысленного письма;
- совершенствование навыков самоорганизации в учебной ситуации;
- развитие устной и письменной речи;
- формирование каллиграфических навыков,

- освоение правил орфографии и пунктуации, речевых умений, способствующих созданию собственных письменных высказываний.

Общая характеристика предмета «Обучение грамоте. Письмо»

Обучение письму детей с РАС так же, как и обучение письму школьников, не имеющих ограничений по возможностям здоровья, состоит в формировании умений, обеспечивающих грамотное письмо, и предполагает отработку элементарных графических навыков, развитие фонетико-фонематического слуха, обогащение словарного запаса, развитие речевых умений и пропедевтику освоения грамматики и орфографии русского языка.

Кроме того, программа курса, учитывая особые образовательные потребности детей с РАС, формирует их навыки самоорганизации, планирования собственных действий, в том числе и речевых. С помощью занимательных заданий, представленных в прописи, специально адаптированной для обучения школьников с РАС, развивается их учебная и познавательная мотивация, формируются возможности концентрации и переключения внимания, совершенствуются сенсомоторная координация и пространственные представления.

Специальное внимание при освоении данного курса уделяется развитию речи, совершенствованию способности детей с РАС к самостоятельному осмысленному высказыванию: устному и письменному.

Место учебного курса «Обучение грамоте. Письмо» в учебном плане.

В соответствии с Образовательной программой школы, рабочая программа по русскому языку рассчитана на 165 часов в год при 5 часах в неделю (33 учебные недели).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися с РАС курса «Обучение грамоте. Письмо»

Личностные результаты

Школьник с РАС получит возможность для формирования следующих личностных универсальных учебных действий (УУД):

- умения использовать речевые компетенции, как инструмент общения с окружающим миром,
- интереса к познанию родного (русского) языка, к его устройству,

- развития целеустремленности, трудолюбия,
- интереса к языку как к средству выражения мыслей, чувств,
- развития мотивации к общению, взаимодействию с другими людьми,
- развития интереса к речевой деятельности, к письменной речи,
- развития способности к сотрудничеству с взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов, уважительно относиться к иному мнению.

Метапредметные результаты

На уроках письма в первом дополнительном классе у школьников с РАС могут быть сформированы следующие метапредметные УУД:

регулятивные

- осмысливать правила поведения на уроке в школе и следовать им,
- освоить умение организации своего рабочего места,
- определять цель выполнения заданий на уроке,
- составлять план выполнения заданий на уроке (с помощью учителя) и следовать ему,
- принимать учебную задачу, поставленную учителем, стараться выполнить ее,
- соотносить выполненное задание с образцом, предложенным учителем,
- выполнять задание от начала до конца в соответствии с отработанным алгоритмом,
- уметь с помощью учителя адекватно оценивать результат своих действий, вносить коррективы.

познавательные

- осмысленно воспринимать процесс обучения и учебный материал,
- ориентироваться в прописи (и других учебных материалах): следуя инструкции учителя находить в ней нужные задания,
- понимать знаки, символы и схемы, которые использует педагог на уроке, в том числе и те, что приводятся в прописи; уметь с ними работать,
- уметь находить необходимую информацию в указанных учителем источниках для выполнения учебного задания,
- уметь самостоятельно применять изученное правило при выполнении сходных по смыслу тренировочных заданий,
- выделять существенные признаки изучаемых понятий, правил, заданий,

- с помощью учителя находить аналогии в собственном опыте с изучаемыми фактами,
- осознанно относиться к изучаемым языковым фактам, уметь их сравнивать, сопоставлять, с помощью учителя – классифицировать по заданному признаку.

коммуникативные

- формировать первоначальные навыки сотрудничества с взрослым, выполнять задания учителя,
- понимать правила работы в микрогруппе, стараться им следовать,
- усвоить устойчивые выражения (в том числе - вежливые слова), которые используются при общении, и пользоваться ими во взаимодействии с учителем, одноклассниками, родителями,
- участвовать в диалоге на уроке, отвечать на вопросы учителя и одноклассников,
- формировать первоначальные навыки сотрудничества с одноклассниками в ходе выполнения общих заданий.

Предметные результаты

- умение подготовиться к уроку письма, составить план урока (с помощью учителя или тьютора);
- знание гигиенических правил письма и умение их выполнять,
- достижение большей мануальной умелости, точности,
- освоение навыков анализа речевых единиц на слух; развитие фонетико-фонематического слуха,
- умение ориентироваться в прописи, в тетради и на пространстве классной доски,
- освоенность необходимых для письма графических навыков и умений,
- овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв,
- освоение написания слогов, слов и предложений,
- знание правил оформления предложения на письме и умение ими пользоваться: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения,
- выработка навыка писать с большой буквы имена людей, клички животных,
- знание функций небуквенных графических средств: пробела, знака переноса, и умение пользоваться ими,

- освоение представление о слоге, как части слова; умение определять количество слогов в слове, делить слова на слоги с опорой на количество гласных звуков,
- знание правил переноса слов и умение переносить слова по слогам,
- умение последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника),
- умение записывать под диктовку слова, предложения, короткие тексты,
- умение писать, используя освоенные правила орфографии и пунктуации,
- умение находить и исправлять ошибки в самостоятельно написанных словах и фразах, соотнося их с образцом,
- умение устно формулировать и правильно записывать собственные высказывания,
- умение выполнять простые лексические и грамматические задания,
- совершенствование речевых умений, обеспечивающих готовность к общению с другими людьми в устной и письменной форме.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ОБУЧЕНИЕ ГРАМОТЕ. ПИСЬМО»

Данный курс нацелен на освоение школьниками с РАС грамотного и осмысленного письма, и предполагает освоение необходимых для этого умений: овладение начертанием письменных букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм, усвоение навыка письма под диктовку, развитие речевых умений, необходимых для создания собственных устных и письменных высказываний.

При этом курс «Обучение грамоте. Письмо» (так же, как и начальный курс обучения грамоте, построенный на создании «Личного букваря»), учитывает особые образовательные потребности школьников с РАС. Важнейшими среди них являются помощь «в упорядочивании и осмыслении усваиваемых знаний и умений, не допускающей их механического формального накопления»¹, а также содействие «развитию способности планировать»². Поэтому специальное внимание в начале каждого урока уделяется составлению визуального плана с помощью пиктограмм. Во время планирования определяется, какие виды деятельности и в каком объеме будут представлены на уроке, что снижает тревожность школьников с РАС, делая ситуацию более предсказуемой, и помогает всем ученикам класса

организовать свое внимание и поведение, научиться планировать свою деятельность.

Учитывая выраженные проблемы регуляции психофизического тонуса у школьников с РАС, сложности координации движений, мелких моторных действий, каждый урок письма включает в себя двигательную разминку и пальчиковую гимнастику. Гигиенические требования, выполнение которых необходимо при письме, усваиваются учащимися с помощью наглядной поддержки – специальных плакатов. На первых уроках отрабатывается также умение ориентироваться на пространстве листа тетради (прописи) и классной доски.

На каждом уроке уделяется специальное внимание развитию фонетико-фонематического восприятия школьников с РАС, формированию правильной артикуляции гласных и согласных звуков. Ученики тренируются в опознании на слух определенных гласных и согласных в ряду других звуков, слогов, а затем в словах: в начале, середине, конце слов. Рассматриваются особенности артикуляции гласных и согласных звуков для формирования слухопроизносительных дифференцировок.

Специальные задания нацелены на закрепление зрительного образа каждой буквы, усвоение зрительно-моторного навыка ее написания: буква конструируется из деталей, выполненных из бархатной бумаги, пишется в воздухе рукой, ногой, проводится поэлементный анализ строчной и заглавной букв, сравнивается печатный и письменный вариант одной и той же буквы, прописные буквы сравниваются между собой.

Учитель на протяжении урока самостоятельно определяет частоту и количество используемых занимательных заданий в зависимости от индивидуальных особенностей каждого ученика и класса в целом.

Формируется представление о предложении, отрабатывается умение последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника). Школьники осваивают правила оформления предложения на письме: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения, следить, чтобы между словами был пробел. Тренируется способность самокоррекции: умение находить ошибки и исправлять их.

Чтобы предотвратить свойственное школьникам с РАС неосмысленное, механическое усвоение навыков, в уроки включаются задания, которые помогают понять, что письмо – неотъемлемая часть повседневной жизни: ученики пишут записки друг другу, письма своим родителям, любимым сказочным персонажам; учатся искать и исправлять ошибки не только в собственных работах, но и в работах своих одноклассников. Тем самым, у школьников с РАС не только формируется умение грамотно писать, но и, в

целом, развиваются коммуникативные компетенции, что соответствует основным задачам обучения таких детей.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Дата	
		по плану	фактически
1	Пропись — первая учебная тетрадь.		
2	Рабочая строка. Верхняя и нижняя линии рабочей строки.		
3	Письмо овалов и полуовалов.		
4	Рисование бордюров		
5	Письмо длинных прямых наклонных линий.		
6	Письмо наклонной длинной линии с закруглением внизу (влево). Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу (вправо).		
7	Письмо короткой наклонной линии с закруглением Вверху (влево). Письмо длинной наклонной линии с закруглением внизу (вправо).		
8	Письмо больших и маленьких овалов, их чередование. Письмо коротких наклонных линий.		
9	Письмо коротких и длинных наклонных линий, их чередование. Письмо коротких и длинных наклонных линий с закруглением влево и вправо.		
10	Письмо короткой наклонной линии с закруглением внизу вправо. Письмо коротких наклонных линий с закруглением вверху влево и закруглением внизу вправо. Письмо наклонных линий с петлёй вверху и внизу.		
11-12	Письмо наклонных линий с петлёй вверху и внизу. Письмо полуовалов, их чередование. Письмо овалов.		
13-14-15	Строчная и заглавная буква <i>А, а</i> .		
16	Строчная и заглавная буква <i>О, о</i> .		
17-18	Строчная буква <i>и</i> .		
19-20	Заглавная <i>И</i> .		
21-22	Строчная буква <i>ы</i> .		
23-24-25	Строчная и заглавная буква <i>У, у</i> .		

26	Строчная и заглавная буква <i>Н, н</i> .		
27-28	Строчная и заглавная буква <i>С, с</i> .		
29-30	Заглавная буква <i>С</i> .		
31-32	Строчная и заглавная буква <i>К, к</i> .		
33-34-35	Строчная и заглавная буква <i>Т, т</i> .		
36	Строчная и заглавная буква <i>Т т</i> .		
37-38	Строчная и заглавная буква <i>Л, л</i> .		
39-40	Повторение и закрепление изученного материала.		
41-42	Строчная буква <i>р</i> . Заглавная буква <i>Р</i> .		
43-44-45	Строчная и заглавная буква <i>В, в</i> .		
46-47-48	Закрепление изученного материала.		
49-50	Строчная и заглавная буква <i>Е, е</i> .		
51-52	Строчная и заглавная буква <i>И, и</i> .		
53-54	Строчная и заглавная буква <i>И, и</i> .		
55-56-57	Строчная и заглавная буква <i>М, м</i> .		
58-59	Строчная и заглавная буква <i>М, м</i> .		
60-61	Строчная и заглавная буква <i>З, з</i> .		
62	Строчная и заглавная буква <i>З, з</i> .		
63	Строчная и заглавная буква <i>З, з</i> .		
64-65	Строчная и заглавная буква <i>Б, б</i> .		
66	Строчная и заглавная буква <i>Б, б</i> .		
67	Строчная и заглавная буква <i>Б, б</i> .		
68	Строчная и заглавная буква <i>Д, д</i> .		
69-70	Строчная и заглавная буква <i>Д, д</i> .		
71-72	Заглавная буква <i>Д</i> .		
73	Строчная и заглавная буква <i>Я, я</i> .		
74	Строчная и заглавная буква <i>Я, я</i> .		
75	Строчная и заглавная буква <i>Я, я</i> .		
76	Строчная и заглавная буква <i>Я, я</i> .		
77	Строчная и заглавная буква <i>Г, г</i> .		
78-79	Строчная и заглавная буква <i>Г, г</i> .		
80	Строчная буква <i>ч</i> .		
81	Строчная буква <i>ч</i> .		
82	Заглавная буква <i>Ч</i> .		
83	Буква <i>ь</i> .		
84-85-86	Буква <i>ь</i> .		
87	Строчная и заглавная буква <i>Ш, ш</i> .		
88	Строчная и заглавная буква <i>Ш, ш</i> .		
89-90-91	Письмо слогов и слов с изученными буквами.		
92	Строчная и заглавная буква <i>Ж, ж</i> .		
93	Строчная и заглавная буква <i>Ж, ж</i> .		
94-95-96	Письмо изученных букв, слогов. Письмо элементов изученных букв.		

97	Строчная буква ё.		
98	Строчная буква ё.		
99 100-101	Заглавная буква Ё.		
102	Строчная и заглавная буква Й, й.		
103	Письмо изученных букв, слогов. Письмо элементов изученных букв.		
104	Строчная и заглавная буква Х, х.		
105	Строчная и заглавная буква Х, х.		
106	Строчная и заглавная буква Х, х.		
107	Письмо изученных букв, слогов. Письмо элементов изученных букв.		
108	Строчная и заглавная буква Ю, ю.		
109	Строчная и заглавная буква Ю, ю.		
110-111	Строчная и заглавная буква Ю, ю.		
112	Строчная и заглавная буква Ц, ц.		
113	Строчная и заглавная буква Ц, ц.		
114	Письмо слогов и слов с буквой Ц, ц и другими изученными буквами		
115	Строчная и заглавная буква Э, э.		
116-117	Строчная и заглавная буква Э, э.		
118	Строчная буква щ.		
119	Строчная буква щ.		
120	Заглавная буква Щ.		
121	Строчная и заглавная буква Ф, ф.		
122	Строчная и заглавная буквы Ф, ф.		
123	Строчные буквы ь, ь.		
124	Строчные буквы ь, ь.		
125	Повторение. Контрольное списывание.		
126	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений.		
127	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
128	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
129	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
130	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
131-132	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
133-134- 135	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
136-137	Упражнение в письме букв, соединений, слов и		

	предложений		
138	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
139	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
141	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
142	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
143-144-145	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
146-147	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
148-149-150	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
151	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
152	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
153	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
154	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
155	Упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений		
156	Контрольное списывание.		
157-165	Закрепление. Резервные уроки		

Планируемые результаты изучения учебного предмета

- умение подготовиться к уроку письма, составить план урока (с помощью учителя или тьютора);
- знание гигиенических правил письма и умение их выполнять,
- достижение большей мануальной умелости, точности,
- освоение навыков анализа речевых единиц на слух; развитие фонетико-фонематического слуха,
- умение ориентироваться в прописи, в тетради и на пространстве классной доски,
- освоенность необходимых для письма графических навыков и умений,
- овладение начертанием письменных прописных (заглавных) и строчных букв,
- освоение написания слогов, слов и предложений,
- знание правил оформления предложения на письме и умение ими пользоваться: начинать фразу с большой буквы, ставить точку в конце предложения,

- выработка навыка писать с большой буквы имена людей, клички животных,
- знание функций небуквенных графических средств: пробела, знака переноса, и умение пользоваться ими,
- освоение представления о слоге, как части слова; умение определять количество слогов в слове, делить слова на слоги с опорой на количество гласных звуков,
- знание правил переноса слов и умение переносить слова по слогам,
- умение последовательно и правильно списывать слоги, слова, предложения (с доски, из учебника),
- умение записывать под диктовку слова, предложения, короткие тексты,
- умение писать, используя освоенные правила орфографии и пунктуации,
- умение находить и исправлять ошибки в самостоятельно написанных словах и фразах, соотнося их с образцом,
- умение устно формулировать и правильно записывать собственные высказывания,
- умение выполнять простые лексические и грамматические задания, совершенствование речевых умений, обеспечивающих готовность к общению с другими людьми в устной и письменной форме.